

**UCHWAŁA NR III/23/2018
RADY MIEJSKIEJ W MROCZY**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/276/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia
28 marca 2013r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm.¹⁾), art.7 ust.3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.1454 ze zm.²⁾) oraz §1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012r., poz. 299) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIV/276/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 marca 2013r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2013r., poz.1513) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się treść §2, który otrzymuje brzmienie „Przedsiębiorca zobowiązany jest dysponować pojazdem lub pojazdami asenizacyjnymi, w liczbie zapewniającej ciągłość i nieprzerwalność usług;”, pozostawiając bez zmian treść punktów tego paragrafu;
- 2) zmienia się treść §3 pkt 3, który otrzymuje brzmienie „zapewniającą możliwość serwisowania, dezynfekowania i utrzymywania pojazdów w należyтым stanie sanitarno-higienicznym, o ile czynności te nie będą wykonywane przez podmioty zewnętrzne poza bazą transportową”.
- 3) po paragrafie 6 wprowadza się nowy paragraf 6a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 6a. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia powinien złożyć stosowny wniosek, którego wzór umieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Mrocza: www.bip.mrocza.pl i stanowi załącznik do niniejszej uchwały”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Mrocza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Jarosław Odrobiński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2018r. poz.1000, poz.1349, poz.1432

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszono w Dz.U. z 2018r. poz.1629

BURMISTRZ MIASTA I GMINY MROCZA

PLAC 1 MAJA 20
89 – 115 MROCZA

PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

**WNIOSEK O ☐ UDZIELENIE / ☐ ZMIANĘ ZEZWOLENIA
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY MROCZA**

1. DANE WNIOSKODAWCY

IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY																						
ADRES ZAMIESZKANIA																						
NAZWA FIRMY																						
ADRES SIEDZIBY FIRMY																						
TELEFON		E-MAIL																				
NIP	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>							-					-					-				
				-					-					-								
OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW W IMIENIU FIRMY/PEŁNOMOCNICY																						

2. PRZEDMIOT ORAZ OBSZAR PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

--

3. PLANOWANA LICZBA OBSŁUGIWANYCH MIESZKAŃCÓW

--

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH

4.1 ŚRODKI TRANSPORTU – WYKAZ POJAZDÓW ASENIZACYJNYCH

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY)	POJEMNOŚĆ ROBOCZA ZBIORNIKA ASENIZACYJNEGO (L)	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI

4.2 INNE ŚRODKI TECHNICZNE			
OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY, NR SERYJNY)	FUNKCJA	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI
5. TECHNOLOGIE STOSOWANE PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG:			
6. ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI:			
7. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:			
TERMIN PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI:		ZAMIERZONY CZAS PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:	
8. MIEJSCE MYCIA I DEZYNFEKCJI ŚRODKÓW TECHNICZNYCH:			
9. INFORMACJE DOTYCZĄCE BAZY:			
9.1 LOKALIZACJA			

9.2 WYPOSAŻENIE			
TEREN UTWARDZONY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	TEREN OGRODZONY <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	POMIESZCZENIE SOCJALNE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	POMIESZCZENIE BIUROWE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
BAZA SPEŁNIA WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW:	BHP, PRZECIW-POŻAROWE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	PRAWO BUDOWLANE <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:			
<p>JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO. OŚWIADCZAM, ŻE:</p> <p><input type="checkbox"/> NIE MAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE</p> <p><input type="checkbox"/> DYSPONUJĘ BAZĄ ODPOWIEDNIĄ DO ILOŚCI SPRZĘTU ORAZ ILOŚCI ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, POSIADAJĄCĄ ZAPLECZYE TECHNICZNO – BIUROWE WYPOSAŻONE W POMIESZCZENIA SOCJALNE I SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA BUDOWLANEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZEPISÓW BHP I P – POŻ, A TAKŻE UTWARDZONY I OGRODZONY PLAC O POWIERZCHNI UMOŻLIWIAJĄCEJ GARAŻOWANIE ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG OBJĘTYCH ZEZWOLENIEM.</p> <p><input type="checkbox"/> DYSPONUJĘ MIEJSCEM DO MYCIA I DEZYNFEKЦИИ POJAZDÓW, SPEŁNIAJĄCYM WYMAGANIA OCHRONY ŚRODOWISKA LUB UMOWĄ Z PODMIOTEM UPRAWNIONYM DO WYKONYWANIA TYCH USŁUG.</p>			
<p>.....</p> <p>MIEJSCOWOŚĆ, DATA</p>		<p>.....</p> <p>PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</p>	
11. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY GOTOWOŚĆ ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH PRZESZ STACJE ZLEWNE 2. ZAŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE (AKTUALNE, TZN. Z 3 OSTATNICH MIESIĘCY) 3. DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ ZA UDZIELENIE ZEZWOLENIA W WYSOKOŚCI 107,00 zł (W PRZYPADKU PRZEDŁUŻENIA TERMINU WAŻNOŚCI LUB ROZSZERZENIA ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI - 53,50 zł) 4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA POJAZDAMI ASENIZACYJNYMI I INNYMI ŚRODKAMI TECHNICZNYMI PRZEWIDZIANYMI DO REALIZACJI USŁUG (NP. DOWÓD REJESTRACYJNY SAMOCHODU, DOWÓD ZAKUPU, UMOWA DZIERŻAWY, NAJMU, UŻYCZENIA ITP.) 5. WAŻNE BADANIA TECHNICZNE POJAZDÓW ASENIZACYJNYCH. 6. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA BAZĄ. 7. DOKUMENTY WSKAZUJĄCE PEŁNOMOCNIKÓW FIRMY, OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW. <p>POUCZENIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POŚWIADCZONE PRZESZ UPOWAŻNIONE OSOBY ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM. ▪ WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZMIANĘ ZEZWOLENIA DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU JEDYNIE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY, KTÓRE WYMAGAJĄ AKTUALIZACJI LUB UZUPEŁNIENIA W ZWIĄZKU Z WNIOSKOWANĄ ZMIANĄ. 			

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz.1454 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012r. w sprawie szczegółowego określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012r., poz.299), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r., Nr 193, poz.1617) oraz inne odrębne przepisy nie zobowiązują przedsiębiorcy ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych a jedynie do przestrzegania zasad ochrony środowiska. W związku z tym zasadna jest zmiana zapisu §3 pkt 3 Uchwały Nr XXXIV/276/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 marca 2013r.

Zgodnie z art.8 ust.3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach burmistrz zobowiązany jest do udostępnienia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzoru wniosku o udzielenie zezwolenia, dlatego dodanie § 6a uważa się za konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Mroczy

Jarosław Odrobiński